

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **779**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ.: οικ. 27785

Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 12ωρη και 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και αργίες και έγκριση νυχτερινής απασχόλησης για το έτος 2017, των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Οικονομικών, Περιβάλλοντος, Δημοτικής Αστυνομίας, Τεχνικών Υπηρεσιών και Αυτοτελούς Τμήματος Δημάρχου του Δήμου Κοζάνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) Του π.δ./τος 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ. Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας».

γ) Του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α΄/28-6-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

δ) Της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 (ΦΕΚ 195/Α΄) «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δ/τα και άλλες διατάξεις»

ε) Τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 1 της από 29-12-1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν.1157/1981(ΦΕΚ Α΄ 126) .

στ) Τις διατάξεις του άρθρου 90 της «Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α΄/22-4-2005).

ζ) Της παρ. 3 του άρθρου 2 της υπ΄ αριθ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ. 1692/06 (ΦΕΚ 769/Β΄/27-6-2006) «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

η) Την υπ΄ αριθ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (ΦΕΚ 1659/τ. Β΄/26-7-2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί τροποποίησης της υπ΄ αριθ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (ΦΕΚ Β΄/769) απόφασης περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ.

ι) Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ.Α΄/14-4-2014) και την πράξη 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 6-2-2015 (ΦΕΚ 24/τ.Α΄/6-2-2015) με την οποία έγινε αποδεκτή η παραίτηση της Γενικής Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

2. Την υπ΄ αριθ. 7/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κοζάνης, περί καθορισμού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου Κοζάνης σε 12ωρη βάση για το έτος 2017, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων Οικονομικών, Περιβάλλοντος, Δημοτικής Αστυνομίας, Τεχνικών Υπηρεσιών και Αυτοτελούς Τμήματος Δημάρχου του Δήμου Κοζάνης σε 12ωρη και 24ωρη βάση αντίστοιχα καθώς και κατά τις Κυριακές και αργίες και έγκριση νυχτερινής απασχόλησης για το έτος 2017 και συγκεκριμένα ανά Διεύθυνση, κλάδο και ειδικότητα, ως εξής:

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ

Το Τμήμα θα λειτουργήσει σε 12/ωρη βάση για το έτος 2017, λόγω του ότι η νεκρώσιμη ακολουθία και η ταφή γίνεται από την ανατολή έως και τη δύση του ηλίου και κατά τις Κυριακές καθώς και τις αργίες.

Στην παραπάνω ρύθμιση εμπίπτει το παρακάτω προσωπικό:

Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείων	1				
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2				

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α) Το Τμήμα Πρασίνου και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης θα λειτουργήσει σε 12ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2017 λόγω άμεσης επέμβασης σε έκτακτες ανάγκες όπως βλάβες σε αρδευτικά δίκτυα, πτώσεις δένδρων από καταιγίδες όλο το χρόνο και χιονοπτώσεις ή ανεμοθύελλες κατά τη χειμερινή περίοδο, ανάγκες που παρουσιάζονται για την προετοιμασία χώρων (πάρκα, πλατείες, σχολικές αυλές), όπου πραγματοποιούνται εκδηλώσεις. Επιπλέον ψεκασμοί δενδροστοιχιών που προκύπτουν από προσβολές από έντομα και μύκητες και πρέπει να αντιμετωπίζονται τις ώρες που δεν κυκλοφορεί κοινό και λόγω του μεγάλου όγκου περιστατικών, κυρίως κλάδεμα ψηλών και επικίνδυνων δένδρων, μη δυνάμενα να εξυπηρετηθούν εντός των εργάσιμων ημερών.

Όλα τα παραπάνω δεν μπορεί να αντιμετωπισθούν προληπτικά, χρήζουν όμως άμεσης επέμβασης, αν και όταν απαιτηθεί. Η υπηρεσία πρέπει να έχει τη δυνατότητα να κινητοποιείται άμεσα, όταν υπάρχει ανάγκη και να εκτελεί τις εργασίες που μπορούν να εκτελεσθούν εξασφαλίζοντας την ασφάλεια των πολιτών. Η απασχόληση του προσωπικού και η εργασία στις Αργίες και Κυριακές προκύπτει κυρίως λόγω έκτακτων γεγονότων που συμβαίνουν και χρίζουν άμεσης αντιμετώπισης και επέμβασης καθώς και λόγω του μεγάλου όγκου των περιστατικών μη δυνάμεθα να αντιμετωπισθούν εντός της πενθήμερης εργασίας και των εργάσιμων ωρών και ημερών.

Η έγκριση 12ωρης λειτουργίας καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Πρασίνου και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης αφορά τον αριθμό ανά ειδικότητα/κλάδο των υπαλλήλων του παρακάτω πίνακα 1:

Πίνακας 1: Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Τμήματος Πρασίνου και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης			
Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ Διοικητικών	1	ΔΕ Δενδροκηπουρών	4
ΔΕ Δενδροανθοκηπουρών	1		
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	2		
ΠΕ Δασολόγων	1		
ΠΕ Γεωπόνων	2		
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1		

Β) Το Τμήμα Καθαριότητας θα λειτουργήσει σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2017, προκειμένου να ανταποκριθεί στις πολλαπλές αλλά και έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν από την όλη λειτουργία των δικτύων αποκομιδής, ανακύκλωσης αλλά και του περιαστικού χώρου του Δήμου, αναθέτοντας σε υπαλλήλους της, εργασίες οι οποίες πραγματοποιούνται και πέραν του ωραρίου. Οι ανάγκες αυτές πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα διότι εγκυμονούν κίνδυνοι και θέματα υγιεινής, καθώς και δυσλειτουργίες που μπορούν να επηρεάσουν την ίδια την ζωή των πολιτών αλλά και να θέσουν κίνδυνο περιουσίες.

Η αποκομιδή των απορριμμάτων να πραγματοποιείται σε εικοσιτετράωρη βάση, επτά ημέρες την εβδομάδα και αυτό γιατί η αποκομιδή στο κέντρο της πόλης γίνεται τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες ώστε να μην δημιουργείται μεγαλύτερο κυκλοφοριακό πρόβλημα. Επίσης πραγματοποιείται αποκομιδή και τα Σαββατοκύριακα λόγω του μεγάλου όγκου των απορριμμάτων. Σε περιπτώσεις έντονων καιρικών φαινομένων, υπάλληλοι της Υπηρεσίας είναι επιφορτισμένοι με την καθαριότητα των οδών, όποτε και αν απαιτηθεί και πέραν του ωραρίου. Μεγάλο κεφάλαιο κατά τη χειμερινή περίοδο αποτελεί ο αποχιονισμός του Δήμου, δραστηριότητα η οποία δεν μπορεί να περιορισθεί μόνο κατά τη διάρκεια του ωραρίου. Έτσι ο αποχιονισμός και όχι μόνο, δημιουργεί συνθήκες οι οποίες πρέπει να αντιμετωπισθούν άμεσα και ανεξαρτήτως ωραρίου ή αργιών. Για την αντιμετώπιση του χιονιού αλλά και ιδιαίτερα του παγετού ενεργοποιούνται όταν υπάρχει ανάγκη υπάλληλοι της υπηρεσίας οι όποιοι εργάζονται ανάλογα την ειδικότητα τους, λειτουργώντας τα μηχανήματα του Δήμου, συντονίζοντας το όλο έργο και φροντίζοντας να υπάρχει προσβασιμότητα στα Σχολεία και σε Δημόσιες Υπηρεσίες ανεξαρτήτως αργιών.

Η έγκριση 24ωρης λειτουργίας καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Καθαριότητας αφορά τον αριθμό ανά ειδικότητα/ κλάδο των υπαλλήλων του παρακάτω πίνακα 2:

Πίνακας 2: Κλάδοι/ Ειδικότητες προσωπικού για υπερωριακή και λοιπή εργασία Τμήμα Καθαριότητας, Δ/νσης Περιβάλλοντος					
Τακτικό προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	28	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	5	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	30

ΔΕ Οδηγών	15	ΔΕ Οδηγών	6	ΔΕ Οδηγών Απορ-ριμματοφόρων	9
ΔΕ Διοικητικών	1	ΤΕ Βιομηχανικού Σχεδιασμού	1	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων (Σαρώθρου)	1
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	3	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1		
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	3	ΥΕ Εργατών	2		
ΔΕ Τεχνικών Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων	1				
ΤΕ Διοικητικού/ Λογιστικού	1				

Γ) Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Αμαξοστασίου- Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων- Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού και Αμαξοστασίου θα λειτουργήσει σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2017, διότι η φύλαξη του χώρου του αμαξοστασίου και η λειτουργία του συνεργείου οχημάτων και των υπόλοιπων συνεργείων επισκευής του λοιπού εξοπλισμού που υποστηρίζουν όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, απαιτεί 24ωρη εργασία.

Η λειτουργία 24ωρης λειτουργίας του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Αμαξοστασίου- Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων- Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού και Αμαξοστασίου αφορά τον αριθμό ανά ειδικότητα/ κλάδο των υπαλλήλων του παρακάτω πίνακα 3:

Πίνακας 3: Κλάδοι/ Ειδικότητες προσωπικού για υπερωριακή και λοιπή εργασία, Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Αμαξοστασίου- Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων- Υλικοτεχνικού Εξοπλισμού και Αμαξοστασίου, Δ/νσης Περιβάλλοντος					
Τακτικό προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	ΔΕ Χειριστών Η/Υ	2		
ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	ΔΕ Διοικητικών	1		
ΔΕ Τεχνιτών (Συγκολλητών)	2	ΔΕ Οδηγών	1		
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	1	ΔΕ Τεχνιτών	2		
ΔΕ Τεχνιτών (Οχημάτων)	2	ΔΕ Φυλάκων	2		
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	3		
ΔΕ Εργοδηγών	1				

Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Η Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας θα λειτουργήσει σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2017. Βάσει της απόφασης 359/2015 το ωράριο λειτουργίας της διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας έχει καθοριστεί από Τρίτη έως και το Σάββατο με ώρα έναρξης 07:00 και λήξη στις 22:00 με καθιέρωση της Δευτέρας ως μη εργάσιμης ημέρας για όσους εργάζονται Σάββατο.

Οι ασκούμενες αρμοδιότητες της Δημοτικής Αστυνομίας όπως περιγράφονται στον ν. 3731/2008 απαιτούν την απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης τόσο πέραν του καθημερινού ωραρίου όσο και τις Κυριακές και επίσημες αργίες.

Ενδεικτικά αναφέρεται η διενέργεια έκτακτων ελέγχων μετά τις 22:00 σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, η φύλαξη Δημοτικών κτιρίων και σχολικών μονάδων καθόλη την διάρκεια του 24ώρου και όλων των ημερών της εβδομάδας όταν απαιτείται, ενώ πολλές φορές το προσωπικό της Διεύθυνσης διατίθεται προς ενίσχυση των υπηρεσιών της ΕΛΑΣ (Αστυνομικού Τμήματος και Τμήματος Τροχαίας κυρίως) όποτε ζητείται κυρίως όμως στις επίσημες αργίες κατά την διάρκεια παρελάσεων, σε θρησκευτικές εορτές, αθλητικές διοργανώσεις και πάσης φύσεως πολιτιστικές και λοιπές κοινωνικές εκδηλώσεις στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων μας.

Για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης οι απαιτούμενες ώρες υπερωριακής και νυχτερινής εργασίας ή απασχόλησης κατά τις Κυριακές και αργίες για το 2017 αφορούν το παρακάτω προσωπικό:

Πίνακας 1: Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας					
Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	04	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	09		
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	07				
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	10				

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών (και τα 4 Τμήματα της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών) για το 2017 θα λειτουργήσει σε 12ωρη βάση για τους παρακάτω λόγους:

• Η υπηρεσία μας προκειμένου να ανταποκριθεί στις πολλαπλές αλλά και έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν από την εν γένει λειτουργία των πόλεων αλλά και του περιαστικού χώρου του Δήμου, αναθέτει σε υπαλλήλους της, εργασίες οι οποίες πραγματοποιούνται και πέραν του ωραρίου. Οι ανάγκες αυτές πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα αλλιώς μπορεί να προκληθούν κίνδυνοι και δυσλειτουργίες, που όχι μόνο, μπορούν να επηρεάσουν την καθημερινή λειτουργία των πολιτών αλλά και να θέσουν σε άμεσο κίνδυνο ζωές και περιουσίες.

• Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι πλέον αρμόδια για το σύνολο του Καλλικρατικού Δήμου, που περιλαμβάνει αστικό και περιαστικό οδικό δίκτυο πέραν των 300 χλμ, παιδικές χαρές και πάρκα, πλέον των 89 σχολικών κτιρίων.

• Μεγάλο κεφάλαιο αποτελεί η αντιμετώπιση έντονων καιρικών φαινομένων και ιδιαίτερα κατά τον τρέχοντα μήνα (Οκτώβριο) παρατηρούνται πυρκαγιές σε υπολείμματα αγροτικών εκμεταλλεύσεων. Η παροχή συνδρομής στην πυροσβεστική υπηρεσία είναι μια δραστηριότητα η οποία δεν μπορεί να περιορισθεί μόνο κατά τη διάρκεια του ωραρίου. Δημιουργούνται συνθήκες οι οποίες πρέπει να αντιμετωπισθούν άμεσα και ανεξαρτήτως ωραρίου ή αργιών. Για την αντιμετώπιση αυτών των εκτάκτων αναγκών ενεργοποιούνται όταν υπάρχει ανάγκη υπάλληλοι της υπηρεσίας οι οποίοι εργάζονται ανάλογα την ειδικότητά τους, λειτουργώντας τα μηχανήματα του Δήμου, συντονίζοντας και στελεχώνοντας τηλεφωνικό κέντρο, ανεξαρτήτως αργιών.

• Παρατηρούνται σποραδικά βλάβες και δυσλειτουργίες σε δίκτυα υδροδότησης κτηνοτροφικών μονάδων, ενώ διαρροές σε αρδευτικά συστήματα κήπων ή πάρκων αλλά ακόμα και στο εσωτερικό δίκτυο ύδρευσης σχολικών ή δημοτικών κτιρίων, πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα.

• Το τμήμα Ηλεκτροφωτισμού και Η/Μ έργων έχει ως αρμοδιότητα την κατασκευή, τη λειτουργία και τη συντήρηση των δικτύων ηλεκτροφωτισμού στο δημοτική οδικό δίκτυο περιαστικό ή αστικό, αλλά και των λοιπών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

• Συστηματική μπορεί να χαρακτηριστεί η εμφάνιση των βλαβών που παρουσιάζονται στα παραπάνω δίκτυα. Ειδικά στον ηλεκτροφωτισμό των οδών – πάρκων – πλατειών αλλά και οδικών κόμβων, βλάβες και δυσλειτουργίες εντοπίζονται, λόγω της φύσης τους, κατά τη διάρκεια της νύχτας και τις περισσότερες φορές οδηγούν σε συνθήκες μειωμένης ασφάλειας τόσο των πεζών αλλά και των οχημάτων. Προκειμένου να αντιμετωπισθούν απαιτείται η ενεργοποίηση προσωπικό από το Τμήμα κατά τη διάρκεια της νύχτας. Οι επεμβάσεις των τεχνικών σε πίνακες διανομής και πίλλαρ, δεν μπορούν να γίνουν προληπτικά, ενώ η αμεσότητα μειώνει εκθετικά κινδύνους για ατυχήματα.

• Οδικά ατυχήματα με σύγκρουση σε φωτιστικά όταν συμβαίνουν, γεγονός που δεν μπορεί να χαρακτηριστεί σπάνιο, πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα και ανεξάρτητα αργιών και ωραρίου τόσο για την απελευθέρωση του οδοστρώματος από υπολείμματα φωτιστικών σωμάτων αλλά και για να απομονώνονται ηλεκτρικές συστοιχίες και αγωγοί από διαρροές ηλεκτρικού ρεύματος.

• Έκτακτες και αιφνίδιες, μη προγραμματισμένες και μη γνωστές βλάβες ασφαλτοστρωμένων οδοστρωμάτων όπως ρηγματώσεις ή καθιζήσεις από έντονες βροχοπτώσεις ή από βλάβες δικτύων ΙΚΩ που εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των οδηγών, οχημάτων και δικύκλων και χρήζουν άμεσης αποκατάστασης.

• Η οδική σήμανση και ιδιαίτερα αυτή που βρίσκεται σε διασταυρώσεις με διάφορα σήματα παραχώρησης προτεραιότητας (STOP), πρέπει να αποκαθίσταται άμεσα, για την αποφυγή συγκρούσεων οχημάτων.

• Την επίβλεψη εργολαβιών (απογεύματα, Κυριακές) από επιβλέποντες, καθ’ όσον οι εργολαβίες του ΕΣΠΑ, εκτελούνται εντατικά πραγματοποιούνται καθημερινά και απογεύματα ακόμα και Κυριακές. Για την απρόσκοπτη εξέλιξη των έργων ειδικά του ΕΣΠΑ, για τα οποία τα χρονικά περιθώρια υλοποίησης τους στενεύουν, απαιτείται η συνεχή παρουσία των επιβλεπόντων. Εργασίες που αφορούν ασφαλτοστρώσεις ή φρεζάρισμα οδοστρωμάτων ή άλλες που προϋποθέτουν διακοπή κυκλοφορίας, η εντατικοποίηση γίνεται επιπρόσθετα και για τη μείωση της διατάραξης της κυκλοφορίας.

Το προσωπικό που θα απασχολήσει η υπηρεσία για τους παραπάνω λόγους θα είναι:

Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Μελετών, Τμήμα Εκτέλεσης Έργων και Τμήμα Συντήρησης, Λειτουργικής Αναβάθμισης - Συγκοινωνιών - Αδειοδοτήσεων					
Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ Διοικητικών	2	ΔΕ Οδηγών	1		
ΔΕ Εργοδηγών	1	ΔΕ Τεχνιτών	2		
ΔΕ Οδηγών	4	ΔΕ Υδραυλικών	2		
ΔΕ Τεχνιτών	9	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	4		
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	3	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1		
ΠΕ Διοικητικού	1	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1		
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	8	ΤΕ Βιομηχανικής Πληροφορικής	1		
ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1	ΤΕ Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων Μηχανικών	3		
ΤΕ Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων Μηχανικών	1				
ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	6				
ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1				
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2				

Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Η/Μ Έργων – Η/Φ					
Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	5	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2		
ΔΕ Τεχνιτών	1	ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	1		
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	3				
ΤΕ Ηλεκτρολόγων/ Μηχανολόγων Μηχανικών	3				

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Το Αυτοτελές Τμήμα Δημάρχου θα λειτουργήσει σε 12ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2017, διότι το Γραφείο Δημάρχου παραμένει ανοικτό για τους πολίτες κατά τις απογευματινές ώρες, οργανώνει και υλοποιεί α) κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ), β) προγράμματα προβολής και παρακολούθησης του έργου και των υπηρεσιών του, γ) υλοποιεί πρόγραμμα διαχείρισης δράσεων πολιτικής προστασίας σε επίπεδο προγραμματισμού, συντονισμού και αντιμετώπισης καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης που παρέχει ο Δήμος.

Το προσωπικό που θα απασχολήσει η υπηρεσία για τους παραπάνω λόγους θα είναι:

Κλάδοι/Ειδικότητες προσωπικού Αυτοτελές Τμήμα Δημάρχου					
Τακτικό Προσωπικό		Προσωπικό ΙΔΑΧ		Προσωπικό ΙΔΟΧ	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΠΕ Διοικητικών	1			Ειδικοί Συνεργάτες	4
ΔΕ Διοικητικών	1				
ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	1				

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Τα ποσά που θα προκύψουν για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω εργασίας θα καλυφθούν από τους κάτωθι κωδικούς αριθμούς, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 61359/28-12-2016 Βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
10.6012.0004	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (περίπτωση - β)	200,00
10.6012.0005	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ)	600,00
10.6012.0006	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ)	250,00
20.6012.0005	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ) Υπηρεσία Καθαριότητας	28.000,00
20.6012.0006	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ) Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού	2.100,00
20.6012.0007	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ) τμήμα Τ.Υ.	2.500,00
20.6012.0008	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ) Υπηρεσία Καθαριότητας	4.000,00
20.6012.0009	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ) Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού	700,00
20.6012.0010	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ) τμήμα Τ.Υ.	200,00
20.6012.0011	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ) Υπηρεσία Καθαριότητας	10.000,00
20.6012.0012	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ) τμήμα Τ.Υ.	100,00
20.6012.0013	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε) Υπηρεσία Καθαριότητας	3.000,00
20.6012.0014	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε) τμήμα Τ.Υ.	100,00
20.6022.0005	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ) Υπηρεσία Καθαριότητας	16.000,00
20.6022.0006	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ) Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού	350,00
20.6022.0007	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ) τμήμα Τ.Υ.	500,00
20.6022.0008	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ) Υπηρεσία Καθαριότητας	2.000,00
20.6022.0009	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ) Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού	350,00
20.6022.0010	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ) τμήμα Τ.Υ.	100,00
20.6022.0011	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ) Υπηρεσία Καθαριότητας	9.000,00
20.6022.0012	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ) τμήμα Τ.Υ.	100,00
20.6022.0013	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε) Υπηρεσία Καθαριότητας	2.000,00
20.6022.0014	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε) τμήμα Τ.Υ.	100,00

Κωδικός	Περιγραφή	Ποσό
20.6042.0005	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ) Υπηρεσία Καθαριότητας	16.000,00
20.6042.0007	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ) Υπηρεσία Καθαριότητας	2.000,00
20.6042.0009	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ) Υπηρεσία Καθαριότητας	2.000,00
20.6042.0011	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε) Υπηρεσία Καθαριότητας	5.000,00
30.6012.0006	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε)	4.000,00
35.6012.0003	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ)	3.200,00
35.6012.0004	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ)	200,00
35.6012.0005	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ)	400,00
35.6012.0006	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε)	200,00
35.6022.0003	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6η πρωινή έως 22η ώρα (περίπτωση - γΙ)	3.500,00
35.6022.0004	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ)	200,00
35.6022.0005	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή εργασίμων ημερών (περίπτωση - δ)	200,00
35.6022.0006	Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής - Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (περίπτωση - ε)	200,00
35.6042.0002	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (περίπτωση - β)	500,00
50.6012.0004	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ)	5.000,00
50.6022.0004	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22η ώρα έως 6η πρωινή (περίπτωση - γΙΙ)	2.752,00
	Σ Υ Ν Ο Λ Ο	127.602,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 1 Μαρτίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

